

Registro di attività di trattamento (art. 30 32 del regolamento UE n. 679/2016)

Studio Riscica Avvocati in persona dell'Avvocato Roberto Riscica, nato ad Abbazia il 12.7.1944, C.F.: RSCRRT44L12A009Q (di seguito indicato anche come "professionista") con domicilio eletto in Treviso, Calmaggione 10. Il Titolare può essere contattato mediante mail all'indirizzo studio@riscicaavvocati.it e all'indirizzo PEC: r.riscica@pec.riscicaavvocati.it o mediante telefono al n. 0422/410010-583054 o al n. di fax: 0422/412362

Lo studio legale Riscica Avvocati tratta i seguenti dati comuni:

- a. dati comuni dei clienti, dei fornitori o di terzi ricavati da albi, elenchi pubblici, visure camerali, banche accessibili al pubblico;
- b. dati comuni del personale dipendente funzionali al rapporto di lavoro, alla reperibilità alla corrispondenza con gli stessi o richiesti ai fini fiscali e previdenziali;
- c. dati comuni dei clienti dagli stessi comunicati per l'espletamento dell'incarico professionale, compresi dati sul patrimonio e sulla situazione economica, o necessari ai fini fiscali o attinenti alla reperibilità e alla corrispondenza con gli stessi;
- d. dati comuni di terzi forniti dai clienti per l'espletamento degli incarichi compresi i dati sul patrimonio o sulla situazione economica, o necessari ai fini fiscali o attinenti alla reperibilità o alla corrispondenza con gli stessi, o per atti giudiziari;
- e. dati comuni di terzi forniti dagli stessi e relativi alla reperibilità o alla corrispondenza con gli stessi nonché inerenti a fini fiscali o di natura bancaria;
- f. dati comuni altri Avvocati o professionisti ai quali lo studio affida incarichi o si rivolge per consulenze attinenti alla loro reperibilità alla corrispondenza nonché inerenti a finalità fiscali o di natura bancaria;

Lo studio tratta i seguenti dati sensibili e giudiziari:

- a. dati sensibili del personale dipendente conseguenti al rapporto di lavoro, ovvero inerenti i rapporti con gli enti previdenziali ed assicurativi e assistenziali, o dati giudiziari del personale dipendente o l'adesione ed organizzazioni sindacali;
- b. dati giudiziari dei clienti idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3 Dpr. n. 313/02 o idonei a rivelare la qualità di indagato, imputato o condannato;
- c. dati giudiziari di terzi idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3 Dpr. N. 313/02 o idonei a rivelare la qualità di indagato, imputato o condannato;
- d. dati sensibili dei clienti dagli stessi forniti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica le convinzioni o l'adesione ad organizzazioni a carattere religioso, politico, sindacale e filosofico;
- e. dati sensibili dei clienti dagli stessi forniti per l'espletamento dell'incarico affidato allo studio idonei a rivelare lo stato di salute;
- f. dati sensibili di terzi forniti dai clienti o acquisiti per l'espletamento degli incarichi idonei a rivelare lo stato di salute;
- g. dati sensibili di clienti e di terzi afferenti la vita sessuale;
- h. dati genetici di clienti e terzi.

I dati che non sono pubblici vengono acquisiti previa informativa che viene allegata al presente Registro di attività di trattamento (art. 30) e vengono trattati e conservati in fascicoli non trasparenti riposti in schedari e collocati in aree protette dello studio, archiviati al termine dell'incarico, detenuti per il tempo necessario e/o imposto da normative di legge.

In ogni caso per la rinnovazione e/o l'integrazione della informativa ai clienti, lo studio provvederà a raccoglierla sia con mezzi analogici sia con mezzi digitali al primo contatto utile con i clienti stessi.

Il trattamento dei dati è fatto prevalentemente all'interno dello studio dell'Avvocato Roberto Riscica, dagli eventuali collaboratori autorizzati e dalle segretarie, l'attività giudiziale, l'attività stragiudiziale e di consulenza di cui lo studio viene incaricato, nonché per le attività contabili e amministrative e in esecuzione di disposizione di legge del medesimo.

Lo studio ove vengono trattati i dati è sito al terzo piano dotato di un portone di ingresso al piano terra con video citofono e porta di ingresso dello studio con sistema di antintrusione collegato al servizio di sicurezza di vigilanza privata. Le singole stanze che lo compongono sono dotate ciascuno di porta con chiusura a chiave così come l'archivio. La segreteria è ubicata in un locale separato dall'ingresso-sala d'attesa per i clienti. Le singole stanze sono dotate di computer collegati a quello della segreteria da un sistema di condivisione-server e sono collegati con 3 linee telefoniche (fibra). Nel locale segreteria sono ubicate le stampanti, fax e fotocopiatrici. Nelle stanze degli Avv. Roberto e Paolo Riscica sono ubicate due stampanti (una ciascuno, collegate in locale). Lo studio è dotato di un sito internet raggiungibile all'indirizzo www.riscicaavvocati.it il quale prevede la possibilità di contattare lo studio mediante la compilazione di un form in cui vengono raccolti i dati comuni del richiedente del contatto previa prestazione del consenso al trattamento dei propri dati comuni (anagrafica e contatto).

In due giornate alla settimana ai locali dello studio accede un incaricato del servizio di pulizia, in orari in cui gli strumenti di lavoro presenti in studio non sono attivi (pc, server, armadi). L'incaricato delle pulizie è stata debitamente istruita che qualora venisse accidentalmente a conoscenza di dati comuni e sensibili presenti in studio non debba divulgarli a terzi e/o effettuare copia analogica o digitale dei medesimi.

Descrizione della rete informatica

La rete informatica è costituita da 8 stazioni di lavoro dotate di sistema operativo Windows XP, 7 e 10.

L'abilitazione alla configurazione dei diritti di accesso è protetta da password.

Gli utenti sono opportunamente istruiti per gestire in modo autonomo il cambio della password di accesso al sistema.

Le stazioni di lavoro sono dotate di antivirus Mc Afee con aggiornamento automatico tramite internet e firewall.

Criteri protezione accesso ad Internet

L'accesso ad Internet avviene tramite password su ogni pc collegato in rete, accesso ad internet regolato da firewall fornito dalla società IPSO.

Criteri per assicurare l'integrità dei dati

L'integrità dei dati viene assicurata eseguendo il backup giornaliero dei database su dischi esterni che vengono poi conservati in apposito armadio chiuso a chiave e la chiave conservata in cassaforte.

Incaricati del trattamento

I dati comuni dei clienti, di terzi fornitori, di altri professionisti domiciliatari, i dati giudiziari di terzi, i dati sensibili dei clienti e dei terzi sono trattati oltre che dal titolare, dai collaboratori di studio (Avvocati Paolo Riscica, Gabriele Dozzo e Massimiliano Robba), ai quali ultimi deve intendersi esteso il presente registro attività del trattamento che hanno adottato al fine del trattamento dei dati dei propri singoli clienti e di tutte le parti che con gli stessi concludono accordi professionali o inerenti all'attività svolta, dalle segretarie (Lara Casarin ed Elisabetta Continetto) dalle autorità giudiziarie, dai commercialisti di studio (Dr. Italo Pegoraro e Dott.ssa Chiara Pegoraro) dal consulente del lavoro (Studio associato Bassetto, Campagner, De Faveri, società IPSO per manutenzione rete e PC, QWEB per manutenzione posta elettronica).

Analisi dei rischi

Per quanto concerne i dati comuni raccolti relativi ai soggetti specificati nella prima parte del presente documento il rischio legato alla gestione e al trattamento può definirsi basso.

Per i dati sensibili dei clienti e terzi i rischi legati al loro trattamento posso definirsi bassi.

Per i dati sensibili riguardanti lo stato di salute, o idonei a rivelare la vita sessuale, per le pratiche riguardanti la sfera personale e familiare (separazioni, divorzi, disconoscimenti di paternità) il rischio può definirsi medio.

I rischi relativi agli strumenti elettronici presenti in studio possono riguardare malfunzionamenti o guasti, attacchi informatici tramite installazioni automatiche di virus e/ malware, eventi naturali, alterazione nella trasmissione. Per ridurre i rischi al minimo sono state adottate oltre alle misure di sicurezza sopra specificate le seguenti misure di sicurezza: password di otto caratteri sostituita ogni tre mesi scelta dall'incaricato e dallo stesso custodita in busta chiusa consegnata al titolare, il quale la conserva in cassaforte murale. E data disposizione di tutti gli utilizzatori di non lasciare incustoditi gli strumenti elettronici e di verificare la provenienza delle e mail e a tale riguardo è stato inserito lo screensaver automatico dopo 3 minuti di non utilizzo dei computer. Gli utilizzatori sono stati inoltre istruiti circa la distruzione immediata di documenti riproducenti le password affinché non vengano lasciate a disposizione. Al fine di contenere i rischi e gli attacchi virus e malware lo studio si è dotato di efficace e aggiornati dispositivi software per ridurre al minimo detti eventi dannosi.

Si è data disposizione di considerare internet e posta elettronica quali strumenti di lavoro e si è pertanto vietata la navigazione in internet su siti poco attendibili o non ufficiali e si è data disposizione di non aprire e mail provenienti da soggetti non conosciuti e di non inviare e mail non autorizzate dal titolare.

I rischi relativi ai software possono consistere in errori o virus. Si è data disposizione di provvedere periodicamente alla pulizia dei file temporanei e del disco rigido, alla deframmentazione ed ad un controllo del tecnico su ogni singolo computer per controllare lo stato del computer.

Il rischio per il trattamento dei dati cartacei può essere considerato basso essendo l'archivio dotato di chiusura a chiave e i fascicoli riposti in armadi chiusi, fatti salvi gli eventi naturali. E' stata data disposizione che i fascicoli contenenti i dati siano sempre riposti negli appositi schedari e prelevati per il tempo necessario al trattamento e che non vengano lasciati incustoditi sulle scrivanie, che le comunicazioni a mezzo posta o fax debbano essere smistate immediatamente ai destinatari. Terminato l'incarico professionale si è data istruzione che i fascicoli siano archiviati in apposito locale chiuso a chiave anche dislocato in altri luoghi (n. di due garages di esclusiva proprietà del titolare, i cui soggetti autorizzati all'accesso sono i titolari e i collaboratori) e i relativi file esistenti sul computer vengano allocati in memorie esterne segregate in armadi chiusi a chiave e detenute per il tempo strettamente necessario o imposto da normative regolamentari o di legge e comunque per non oltre 10 anni legali dall'archiviazione della posizione.

Fuori dell'orario di lavoro non è consentito l'accesso al locale archivio se non previa autorizzazione.

E' stata la disposizione che il materiale cartaceo destinato allo smaltimento sia riposto in sacchi di plastica neri al fine di evitarne la fuoriuscita e smaltiti una volta alla settimana previa frammentazione.

Per quanto riguarda il **rischio per il trattamento dei dati elettronici** può essere considerato basso essendo adottati tutti i sistemi di sicurezza derivanti dalla gestione dei dati. Il rischio di perdita dei supporti di memorizzazione è basso in quanto viene fatto il backup ogni mattina su disco esterno, protetto anch'esso da password.

Per il ripristino dei dati si è data istruzione che venga richiesto l'intervento dell'installatore e in ogni caso è dato incarico di provvedere al ripristino entro il giorno stesso.

Gli incaricati del trattamento sono affidabili e riservati e quindi i rischi connessi ad incuria, distrazione sono bassi.

Gli utenti autorizzati del sistema vengono formati, rispettivamente per i loro ruoli all'atto dell'ingresso nella struttura dello studio e dell'installazione di nuovi sistemi da tecnici venditori

dei sistemi e per quanto concerne le procedure per garantire le misure di sicurezza del titolare del trattamento.

Gli incaricati vengono istruiti circa l'obbligo di comunicare immediatamente al titolare qualsiasi disfunzione dei sistemi operativi e sono autorizzati a richiedere l'intervento del tecnico incaricato in caso di interruzioni e disfunzioni improvvise.

Gli incaricati sono autorizzati ad allocare presso i propri dispositivi di telefonia mobile smartphone le applicazioni per la ricezione e invio e mail dal dominio Riscica.it qualora i propri dispositivi cellulare siano dotato di password sicura non accessibile a terzi.

Terzi operatori tecnici, di stimata professionalità, intervengono sugli strumenti informatici previa autorizzazione ed invito ad effettuare gli interventi limitatamente alla prestazione da eseguire e alla presenza del titolare o delle persone autorizzate.

Il rischio di accesso allo studio può essere considerato basso essendo dotato di porta e di citofono e sistema di sicurezza antintrusione così come l'accesso di terzi estranei allo studio del professionista essendo dotato di porta con chiusura ed essendo l'accesso previamente controllato dalla segreteria.

Il rischio che terzi estranei accedano agli strumenti elettronici è basso essendo la sala di attesa dei clienti distante dalle postazioni di lavoro ed essendo i clienti controllati dalla segreteria.

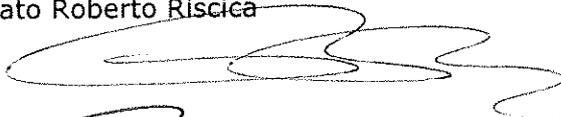
Lo studio ha provveduto ad adottare le disposizioni della D.LGS 81/08, l'impianto elettrico è dotato di certificazione di conformità e di salvavita. Ai fini della prevenzione antincendio lo studio è dotato di estintore periodicamente controllato. I rischi eventuali sono inerenti ad eventi naturali ed accidentali. Il rischio può essere considerato basso.

Infine i dati trattati dallo studio legale non possono essere considerati di interesse per i terzi.

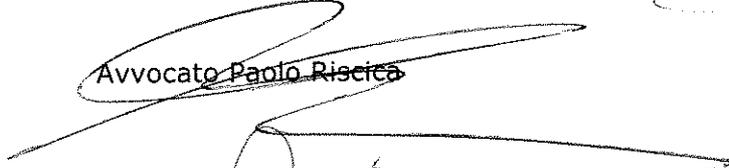
Il presente documento è stato redatto in otto copie essendo da considerarsi esteso anche alla singola attività professionale degli Avvocati Paolo Riscica, Gabriele Dozzo e Massimiliano Robba i quali, unitamente al titolare del trattamento lo sottoscrivono.

Treviso, 24 maggio 2018

Avvocato Roberto Riscica



Avvocato Paolo Riscica



Avvocato Gabriele Dozzo



Avvocato Massimiliano Robba

